

# **REGULAMIN ŚWIETLICY**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II WE FLORYNCIE**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Podstawą prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej jest Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. 2016, poz.1943 z póź. zm. )
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdów do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
3. Szkoła podstawowa zapewnia dla uczniów, szczególnie dla uczniów najmłodszych, zajęcia świetlicowe na wniosek rodziców.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

### **§2**

#### **CELE I ZADANIA ŚWIETLICY.**

Głównym celem świetlicy - jako wewnątrzszkolnej instytucji opieki i wychowania – jest wspomaganie i uzupełnianie pracy szkoły we wszystkich jej zakresach:

- 1) W zakresie opieki – zaspokajanie podstawowych potrzeb dzieci – bezpieczeństwa, akceptacji, radości oraz zapewnianie warunków sprzyjających zdrowiu i prawidłowemu wzrastaniu;
- 2) W zakresie wychowania – wywieranie takiego wpływu na dzieci, aby powodować pozytywne, prowadzące do osiągnięcia samodzielności zmiany w ich osobowości, w tym troska o dobre relacje tak, aby dzieci mogły zbierać pozytywne doświadczenia społeczne mające znaczący wpływ na ich rówieśnicze funkcjonowanie;
- 3) W zakresie dydaktyki – wspomaganie dydaktycznych zadań szkoły poprzez poszerzanie wiedzy uczniów i kształtowanie różnego rodzaju umiejętności;
- 4) W zakresie oddziaływań profilaktyczno – terapeutycznych – organizowanie takich aktywności, które zapobiegają utrwalaniu nieprawidłowych wzorców, a wspomagają budowanie prawidłowych procesów u dzieci z zaburzonymi

funkcjami psychomotorycznymi, problemami emocjonalnymi i społecznymi.

Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- 1) Zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
- 2) Zapewnienie dzieciom codziennej porcji ruchu w sali rekreacji, na sali gimnastycznej lub na świeżym powietrzu.
- 3) Stwarzanie warunków sprzyjających inicjowaniu spontanicznych zabaw rówieśniczych w małych grupach, kształtujących samodzielność i umiejętność współpracy w kontaktach z rówieśnikami;
- 4) Wskazywanie dobrych przykładów pożądaných zachowań poprzez literaturę i filmotekę dziecięcą;
- 5) Organizowanie warunków do odrabiania lekcji;
- 6) Organizowanie zabaw i gier dydaktycznych i twórczych, prowadzenie ćwiczeń służących utrwalaniu i poszerzaniu wiedzy;
- 7) Rozwijanie empatii, kreatywności i twórczej inwencji poprzez zaproszenie uczniów do decydowania w sprawach świetlicy oraz prowadzenia zajęć świetlicowych;
- 8) Prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy;
- 9) Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 10) Indywidualizacja pracy w celu zaspakajania potrzeb każdego ucznia.
- 11) Rozwijanie dialogu ,partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.

### §3

#### **FUNKCJONOWANIE ŚWIETLICY SZKOLNEJ.**

1. Zadania świetlicy realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły, program wychowawczo - profilaktyczny szkoły oraz rozpoznanie potrzeb wychowanków świetlicy.
2. Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno – rozrywkowe, konkursy, turnieje, spektakle.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzą wychowawcy świetlicy i nauczyciele. Do ich obowiązków należy:

- a) Opracowanie regulaminu świetlicy szkolnej, rocznego planu pracy, miesięcznych rozkładów zajęć, prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych;
  - b) Zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy;
  - c) Realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy;
  - d) Organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i terapeutycznych;
  - e) Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i szkolnym pedagogiem w celu rozwiązywania bieżących problemów i zaspakajania potrzeb wychowanków.
4. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły.
  5. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej. Godziny pracy szkolnej świetlicy ustala Dyrektor Szkoły w tygodniowym planie zajęć, uwzględniając potrzeby zgłaszane przez rodziców/prawnych opiekunów, potrzeby uczniów dojeżdżających i inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki.
  6. Podczas dni nauki szkolnej, wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, świetlica pełni funkcję opiekuńczą, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.
  7. Ze świetlicy korzystają uczniowie:
    - a) W szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo;
    - b) Dzieci dojeżdżające do szkoły.
  8. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
  9. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się od 01 do 15 czerwca.
  10. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do świetlicy lub o odmowie podejmuje Dyrektor Szkoły.
  11. Od odmownej decyzji Dyrektora Szkoły można się odwołać do Wójta Gminy Grybów. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna.

## §4

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY.**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - a) Zorganizowanej opieki wychowawczej;
  - b) Życzliwego traktowania;
  - c) Poszanowania godności osobistej;
  - d) Uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców;
  - e) Zgłaszania własnych propozycji zabaw;
  - f) Korzystania z wyposażenia świetlicy;
  - g) Pomocy przy odrabianiu lekcji;
  - h) Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
  - a) Uczestniczenia w zajęciach świetlicowych;
  - b) Przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy;
  - c) Przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i świetlicy;
  - d) Kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - e) Pomagania młodszym kolegom;
  - f) Dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
  - g) Stosowania się do poleceń wychowawców;
  - h) Aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - i) Odrabiania lekcji w wyznaczonym czasie;
  - j) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej;
  - k) Każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy.
3. Wychowankowie, którzy wyróżniają się w zajęciach i pracy na rzecz świetlicy mogą zostać nagrodzeni według zasad określonych w Statucie szkoły.
4. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają Regulaminu świetlicy mogą zostać ukarani według zasad określonych w Statucie szkoły.

## §5

### **WARUNKI POBYTU W ŚWIETLICY ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO.**

- 1) Dzieci są przyjmowane do świetlicy w godzinach jej pracy;
- 2) Rodzice lub osoby przez nie upoważnione osobiście przyprawdają do świetlicy uczniów klas pierwszych i przekazują nauczycielowi – wychowawcy świetlicy;
- 3) Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyprawdzenia go do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi;
- 4) Uczniowie klas I – III przebywający w świetlicy szkolnej, rozpoczynający o określonych godzinach zajęcia, zabierani są na nie przez nauczycieli, katechetów, z którymi te zajęcia rozpoczynają. Po skończonych zajęciach wracają do świetlicy szkolnej tylko pod opieką swoich nauczycieli, katechetów, z którymi mieli ostatnią godzinę zajęć;
- 5) Uczniowie klas starszych na swoje zajęcia udają się samodzielnie i po skończonych zajęciach samodzielnie wracają do świetlicy.
- 6) Dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców/ prawnych opiekunów.
- 7) Wszelkie odstępstwa od godzin przyjmowania i wydawania dzieci rodzice/ prawni opiekunowie zgłaszają telefonicznie lub na piśmie;
- 8) Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe;
- 9) W przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy;
- 10) Przyprawdzać lub odbierać dzieci mogą także upoważnione na piśmie przez rodziców / prawnych opiekunów osoby, ( muszą mieć zdolność do czynności prawnych – w myśl Kodeksu cywilnego powyżej 13 lat);
- 11) Wychowawca – nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
- 12) Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.

Dokumentami uzupełniającymi w zakresie funkcjonowania i organizacji pracy świetlicy są:

- 1) Plan pracy świetlicy;
- 2) Dziennik zajęć świetlicowych.