

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM
WE FLORYNCIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia..... 3. Klasa.....
4. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów.....
.....
5. Adres zamieszkania.....
6. Telefony kontaktowe.....
7. Godziny, w których **konieczne** jest zapewnienie dziecku opieki świetlicowej: od.....do.....
8. Dodatkowe informacje o spełnianiu kryteriów rekrutacji:
- a) Ilość dzieci w rodzinie:
- b) Zatrudnienie obojga rodziców: TAK NIE
- c) Niepełnosprawność kandydata: TAK NIE
- d) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: TAK NIE
- e) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata: TAK NIE
- f) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata: TAK NIE
- g) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie: TAK NIE
- h) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą: TAK NIE

Oświadczam, że informacje podane w punkcie 8 są prawdziwe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica

9. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr DO
1.			
2.			

10. Jeżeli dziecko będzie samodzielnie wracało do domu proszę napisać oświadczenie:

11. Inne uwagi dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy, jego stanu zdrowia, zachowania, zainteresowań itp.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji szkoły.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica

Postanowienie komisji rekrutacyjnej

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

Postanowiła o przyjęciu / nie przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2026/27.

Przewodniczący komisji

Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka w związku ze zgłoszeniem pobytu dziecka na świetlicy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny we Florynce reprezentowany przez Dyrektora Panią Małgorzatę Strytyńską adres siedziby: 33-332 Florynka 64 .
2. Z administratorem – Zespołem szkolno - Przedszkolnym we Florynce można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: zspflorynka@gminagrybow.pl telefonicznie: 184471622 pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych – p. Anna Tokarz, kontakt email: iod.gcuw@gminarybow.pl; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 604 49 95 49.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia pobytu dziecka na świetlicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w zakresie: danych o stanie zdrowia ucznia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, o ile dane te zostaną podane przez rodzica lub innego przedstawiciela ustawowego dziecka w celu zapewnienia dziecku właściwej opieki oraz art. 105 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w zakresie pozostawania rodziców w zatrudnieniu - w celu weryfikacji uprawnienia dziecka do korzystania ze świetlicy szkolnej;
5. Dane osobowe przetwarzane na potrzeby pobytu dziecka w świetlicy przetwarzane będą przez okres uczęszczania dziecka do świetlicy.
6. Podanie danych osobowych dotyczących dziecka jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania może wiązać się z brakiem możliwości zapewnienia dziecku odpowiednich dla niego warunków pobytu na świetlicy. Podanie danych osobowych rodzica w zakresie pozostawania w zatrudnieniu jest konieczne.
7. Państwa oraz dziecka dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa .
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych - wyłącznie na zasadach określonych w przepisach RODO- przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych ;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych ;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
11. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile.
12. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa lub dziecka danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.