

Regulamin stołówki szkolnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym we Florynce

§ 1. Uprawnienia do korzystania ze stołówki.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II we Florynce plus dzieci przedszkolne z oddziału 0b.
2. Nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego we Florynce.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz ci, których dożywianie finansuje GOPS w Grybowie.
4. Posiłki wydawane są w dni nauki szkolnej.

§ 2. Ustalenie wysokości opłat za posiłki.

1. Wysokość opłat za posiłki ustala Wójt Gminy Grybów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wynosi:
 - 1) dla ucznia 6,00 zł i obejmuje koszt wsadu do kotła,
 - 2) dla pracownika szkoły 9,00 zł i obejmuje pełny koszt w tym : 6,00 zł stanowi koszt wsadu do kotła + 3,00 opłata manipulacyjna.

§ 3. Opłaty za posiłki.

1. Opłaty za obiady dokonywane są w terminie do 20 dnia każdego miesiąca i wpłacane na rachunek bankowy szkoły.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 ulega zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 10.00. Odpisy po 15 dniu miesiąca są odliczane w miesiącu następnym.
3. Cena za posiłek może ulec zmianie i określona zostanie w zarządzeniu Dyrektora.
4. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych rodzice ucznia mogą być zwolnieni z całości lub części za posiłki. Podanie o zwolnienie z opłaty, składa się w sekretariacie szkoły i niezwłocznie przedstawia Wójtowi Gminy Grybów.
5. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłaszać Intendentowi szkoły co najmniej dwa dni robocze przed rozpoczęciem następnego miesiąca rozliczeniowego.

§ 4. Pobyt w stołówce szkolnej

1. Przed przyjściem do stołówki należy umyć ręce.
2. Na tablicy ogłoszeń przed stołówką szkolną wywieszony jest jadłospis na dany tydzień. Jadłospis zamieszczony jest również na stronie internetowej szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Wydawanie posiłków odbywa się na 3 i 4 długiej przerwie dla uczniów szkoły podstawowej oraz o godz. 11⁰⁰ dla oddziałów przedszkolnych. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I mogą korzystać ze stołówki w czasie spożywania śniadania pod opieką swoich wychowawców.
5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciele pełniący dyżur.
6. W czasie przebywania w stołówce nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań. Nie korzystamy z telefonów, tabletów, smartfonów itp.
7. Należy zachować szczególną ostrożność przy przenoszeniu obiadu do stolika.
8. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
9. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek na niej oraz są obowiązani do zachowania zasad bezpieczeństwa.
10. Do stołówki nie należy wnosić odzieży wierzchniej oraz plecaków.
11. Osobą odpowiedzialną za wydawanie posiłków jest Kucharka.

§ 5. Pełnienie dyżurów przez nauczycieli.

Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce szkolnej czuwają nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów.