**REGULAMIN ŚWIETLICY**

**ZESPOLU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO WE FLORYNCE**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Podstawą prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej jest Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. 2016, poz.1943 z póź. zm. )
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdów do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
3. Szkoła podstawowa zapewnia dla uczniów, szczególnie dla uczniów najmłodszych, zajęcia świetlicowe na wniosek rodziców.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

**§2**

**CELE I ZADANIA ŚWIETLICY.**

Głównym celem świetlicy - jako wewnątrzszkolnej instytucji opieki
i wychowania – jest wspomaganie i uzupełnianie pracy szkoły we wszystkich jej zakresach:

1. W zakresie opieki – zaspokajanie podstawowych potrzeb dzieci – bezpieczeństwa, akceptacji, radości oraz zapewnianie warunków sprzyjających zdrowiu i prawidłowemu wzrastaniu;
2. W zakresie wychowania – wywieranie takiego wpływu na dzieci, aby powodować pozytywne, prowadzące do osiągnięcia samodzielności zmiany w ich osobowości, w tym troska o dobre relacje tak, aby dzieci mogły zbierać pozytywne doświadczenia społeczne mające znaczący wpływ na ich rówieśnicze funkcjonowanie;
3. W zakresie dydaktyki – wspomaganie dydaktycznych zadań szkoły poprzez poszerzanie wiedzy uczniów i kształtowanie różnego rodzaju umiejętności;
4. W zakresie oddziaływań profilaktyczno – terapeutycznych – organizowanie takich aktywności, które zapobiegają utrwalaniu nieprawidłowych wzorców, a wspomagają budowanie prawidłowych procesów u dzieci z zaburzonymi funkcjami psychomotorycznymi, problemami emocjonalnymi
i społecznymi.

Do podstawowych zadań świetlicy należy:

1. Zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
2. Zapewnienie dzieciom codziennej porcji ruchu w sali rekreacji, na sali gimnastycznej lub na świeżym powietrzu.
3. Stwarzanie warunków sprzyjających inicjowaniu spontanicznych zabaw rówieśniczych w małych grupach, kształtujących samodzielność
i umiejętność współpracy w kontaktach z rówieśnikami;
4. Wskazywanie dobrych przykładów pożądanych zachowań poprzez literaturę i filmotekę dziecięcą;
5. Organizowanie warunków do odrabiania lekcji;
6. Organizowanie zabaw i gier dydaktycznych i twórczych, prowadzenie ćwiczeń służących utrwalaniu i poszerzaniu wiedzy;
7. Rozwijanie empatii, kreatywności i twórczej inwencji poprzez zaproszenie uczniów do decydowania w sprawach świetlicy oraz prowadzenia zajęć świetlicowych;
8. Prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy;
9. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
10. Indywidualizacja pracy w celu zaspakajania potrzeb każdego ucznia.
11. Rozwijanie dialogu ,partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.

**§3**

**FUNKCJONOWANIE ŚWIETLICY SZKOLNEJ.**

1. Zadania świetlicy realizowane są według rocznego planu pracy
i miesięcznego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły, program wychowawczo - profilaktyczny szkoły oraz rozpoznanie potrzeb wychowanków świetlicy.
2. Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno – rozrywkowe, konkursy, turnieje, spektakle.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzą wychowawcy świetlicy i nauczyciele.
Do ich obowiązków należy:
4. Opracowanie regulaminu świetlicy szkolnej, rocznego planu pracy, miesięcznych rozkładów zajęć, prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych;
5. Zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy;
6. Realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy;
7. Organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i terapeutycznych;
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i szkolnym pedagogiem w celu rozwiązywania bieżących problemów i zaspakajania potrzeb wychowanków.
9. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły.
10. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej. Godziny pracy szkolnej świetlicy ustala Dyrektor Szkoły w tygodniowym planie zajęć, uwzględniając potrzeby zgłaszane przez rodziców/prawnych opiekunów, potrzeby uczniów dojeżdżających i inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki.
11. Podczas dni nauki szkolnej, wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, świetlica pełni funkcję opiekuńczą, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.
12. Ze świetlicy korzystają uczniowie:
13. W szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo;
14. Dzieci dojeżdżające do szkoły.
15. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
16. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się od 01 do 15 czerwca.
17. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do świetlicy lub o odmowie podejmuje Dyrektor Szkoły.
18. Od odmownej decyzji Dyrektora Szkoły można się odwołać do Wójta Gminy Grybów. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna.

**§4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY.**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

1. Zorganizowanej opieki wychowawczej;
2. Życzliwego traktowania;
3. Poszanowania godności osobistej;
4. Uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców;
5. Zgłaszania własnych propozycji zabaw;
6. Korzystania z wyposażenia świetlicy;
7. Pomocy przy odrabianiu lekcji;
8. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
9. Uczeń jest zobowiązany do:
10. Uczestniczenia w zajęciach świetlicowych;
11. Przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy;
12. Przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i świetlicy;
13. Kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
14. Pomagania młodszym kolegom;
15. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
16. Stosowania się do poleceń wychowawców;
17. Aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
18. Odrabiania lekcji w wyznaczonym czasie;
19. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej;
20. Każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy.
21. Wychowankowie, którzy wyróżniają się w zajęciach i pracy na rzecz świetlicy mogą zostać nagrodzeni według zasad określonych w Statucie szkoły.
22. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają Regulaminu świetlicy mogą zostać ukarani według zasad określonych w Statucie szkoły.

**§5**

**WARUNKI POBYTU W ŚWIETLICY ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO.**

1. Dzieci są przyjmowane do świetlicy w godzinach jej pracy;
2. Rodzice lub osoby przez nie upoważnione osobiście przyprowadzają do świetlicy uczniów klas pierwszych i przekazują nauczycielowi – wychowawcy świetlicy;
3. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyprowadzenia go do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi;
4. Uczniowie klas I – III przebywający w świetlicy szkolnej, rozpoczynający o określonych godzinach zajęcia, zabierani są na nie przez nauczycieli, katechetów, z którymi te zajęcia rozpoczynają. Po skończonych zajęciach wracają do świetlicy szkolnej tylko pod opieką swoich nauczycieli, katechetów, z którymi mieli ostatnią godzinę zajęć;
5. Uczniowie klas starszych na swoje zajęcia udają się samodzielnie i po skończonych zajęciach samodzielnie wracają do świetlicy.
6. Dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców/ prawnych opiekunów.
7. Wszelkie odstępstwa od godzin przyjmowania i wydawania dzieci rodzice/ prawni opiekunowie zgłaszają telefonicznie lub na piśmie;
8. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe;
9. W przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy;
10. Przyprowadzać lub odbierać dzieci mogą także upoważnione na piśmie przez rodziców / prawnych opiekunów osoby, ( muszą mieć zdolność do czynności prawnych – w myśl Kodeksu cywilnego powyżej 13 lat);
11. Wychowawca – nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
12. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.

Dokumentami uzupełniającymi w zakresie funkcjonowania i organizacji pracy świetlicy są:

1. Plan pracy świetlicy;
2. Dziennik zajęć świetlicowych.