

Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Samorządowym - uzupełnienie standardów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy rozdział określa zasady ochrony małoletnich obowiązujące w przedszkolu wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Florynce.
2. Zasady te uwzględniają specyfikę pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, wymagającą szczególnej troski o bezpieczeństwo emocjonalne, fizyczne i społeczne wychowanków.
3. Celem przedszkola jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych i wspierających warunków do nauki, zabawy i rozwoju.
4. Przedszkole zapewnia ochronę i wsparcie wszystkim dzieciom, w tym podopiecznym o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z poszanowaniem ich godności, indywidualnych możliwości i ograniczeń. Wszelkie działania podejmowane wobec uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi są dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, emocjonalnych i społecznych, a także prowadzone z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa równego traktowania i włączenia.

§ 2. Kontakt fizyczny i emocjonalny z dzieckiem

1. Kontakt fizyczny pomiędzy personelem a dzieckiem jest dopuszczalny w sytuacjach wynikających z potrzeb rozwojowych dziecka lub konieczności zapewnienia mu bezpieczeństwa i opieki.
2. Do takich sytuacji należą w szczególności:
 - 1) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu,
 - 2) pomoc w czynnościach higienicznych,
 - 3) podanie ręki przy wchodzeniu po schodach,
 - 4) przytulenie dziecka w sytuacji silnych emocji (np. lęku, płaczu, rozstania z rodzicem),
 - 5) udzielenie pomocy medycznej lub pierwszej pomocy.
3. Wszelki kontakt fizyczny z dzieckiem musi być adekwatny do sytuacji, odbywać się z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości w obecności innych osób.
4. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zachowania o charakterze przemocowym, upokarzającym, zawstydzającym lub naruszającym granice osobiste dziecka.

§ 3. Czynności higieniczne i pielęgnacyjne

1. Czynności higieniczne (np. korzystanie z toalety, mycie rąk, przebieranie) wykonują wyłącznie upoważnieni pracownicy przedszkola.

2. Podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych należy zachować zasady intymności i bezpieczeństwa dziecka, a w miarę możliwości zapewnić obecność drugiej osoby dorosłej w pomieszczeniu.
3. Personel powinien zachęcać dzieci do samodzielności, pomagając im tylko w zakresie niezbędnym.

§ 4. Odbiór dzieci z przedszkola

1. Dziecko może być odebrane wyłącznie przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę przez nich upoważnioną pisemnie.
2. Pracownik ma obowiązek zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko, jeśli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do uprawnienia tej osoby.
3. W przypadku odmowy wydania dziecka z przyczyn bezpieczeństwa, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.
4. W sytuacjach budzących niepokój (np. osoba pod wpływem alkoholu lub środków odurzających), pracownik ma obowiązek odmówić wydania dziecka i zgłosić zdarzenie dyrektorowi.

§ 5. Postępowanie w sytuacjach wymagających interwencji

1. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do obserwacji zachowań dzieci i reagowania na wszelkie niepokojące sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu.
2. W przypadku zaobserwowania obrażeń ciała, zmian w zachowaniu dziecka lub innych przesłanek sugerujących możliwość krzywdzenia, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora.
3. Zgłoszenie powinno zostać udokumentowane w formie notatki służbowej, opisującej obserwacje i podjęte działania.
4. Dyrektor, w zależności od charakteru zdarzenia, podejmuje dalsze kroki zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach.

§ 6. Współpraca z rodzicami i profilaktyka

1. Przedszkole prowadzi działania informacyjne i edukacyjne skierowane do rodziców, mające na celu podnoszenie ich świadomości w zakresie ochrony dzieci przed przemocą i zagrożeniami.
2. Pracownicy przedszkola budują z rodzicami relacje oparte na wzajemnym zaufaniu, współpracy i otwartości w zakresie dobra dziecka.
3. W razie potrzeby przedszkole może kierować rodziców do specjalistycznych instytucji wspierających rodzinę (poradnie, ośrodki pomocy społecznej, placówki wsparcia dziennego).

§ 7. Bezpieczeństwo w czasie zabawy i zajęć poza terenem przedszkola

1. Pracownicy są zobowiązani do stałego nadzoru nad dziećmi podczas zabaw w salach, na placu zabaw oraz w czasie spacerów i wycieczek.
2. Liczba opiekunów podczas wyjść poza teren przedszkola musi być dostosowana do wieku i liczebności grupy.
3. Przed rozpoczęciem zabawy lub wyjścia nauczyciel sprawdza stan techniczny sprzętu, pomocy i miejsca zabawy.
4. Wszelkie wypadki lub sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa są niezwłocznie zgłaszane dyrektorowi i odnotowywane w rejestrze zdarzeń.

§ 8. Postawy i zachowania personelu

1. Pracownicy przedszkola stanowią wzór właściwych zachowań społecznych i emocjonalnych wobec dzieci.
2. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, krzyku, zastraszania, zawstydzania czy karania w sposób naruszający godność dziecka.
3. W relacjach z dziećmi personel stosuje pozytywne metody wychowawcze, oparte na empatii, cierpliwości i wzajemnym szacunku.

§ 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych dzieci

1. Przedszkole zobowiązuje się do ochrony danych osobowych dzieci, rodziców i opiekunów prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami (RODO, ustawa o ochronie danych osobowych, Prawo oświatowe).
2. Dane osobowe dzieci i ich rodzin są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań przedszkola, w tym prowadzenia dokumentacji edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej.
3. Wszelkie materiały zawierające wizerunek dzieci (zdjęcia, filmy, nagrania) mogą być utrwalane i udostępniane wyłącznie za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
4. Wizerunek dzieci może być wykorzystywany w celach edukacyjnych, promocyjnych lub dokumentacyjnych przedszkola, tylko w zakresie wskazanym w udzielonej zgodzie i w sposób nie naruszający godności dziecka.
5. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania zasad poufności oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych i wizerunku dzieci.
6. Rodzice/opiekunowie mają prawo do wglądu w dane dotyczące dziecka oraz mogą w każdej chwili wycofać zgodę na publikację wizerunku, co skutkuje niezwłocznym zaprzestaniem jego wykorzystywania.