

Klauzula informacyjna
dla osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II we Florynce reprezentowana przez Dyrektora p. Małgorzatę Strytyńską, adres siedziby: 33-332 Florynka 64.
2. Z administratorem – Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II we Florynce można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: spflorynka@gminagrybow.pl; telefonicznie: +18 4471622 pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych – p. Anna Tokarz, kontakt email: iod@gcuw@gminarybow.pl; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 604 49 95 49.
4. W przypadku danych osobowych osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej celem przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obsługa tych wniosków, w tym rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na wnioski oraz – jeśli zajdzie konieczność- wydanie decyzji administracyjnej o odmowie udzielenia informacji publicznej.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 c RODO w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej a także ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji wniosku i przechowywane przez okres 5 lat, tj. okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiadacie Państwo prawo do informacji o sposobach i zasadach przetwarzania danych przed rozpoczęciem przetwarzania, żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem, że niektóre z tych praw podlegają ograniczeniu z uwagi na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 c RODO, ale również z uwagi na treści art. 11 RODO.
8. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej, a także nie będą profilowane. Nie będą również służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji.
10. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych w sytuacjach określonych przepisami prawa może uniemożliwić realizację wniosku o udostępnienie informacji publicznej.