

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
na rok szkolny 2026 / 2027**

Przedszkolem pierwszego wyboru jest Przedszkole

(jeżeli karta złożona została w więcej niż jednym przedszkolu – w każdej karcie zgłoszenia jako pierwszego wyboru wpisywać należy **to samo** przedszkole)

Przedszkole drugiego wyboru:.....

Przedszkole trzeciego wyboru:.....

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL																		
DATA I MIEJSCE URODZENIA:		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

3. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Od dnia 1 września od godzinydo godziny.....

4. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
Tel. kontaktowy:		Tel. kontaktowy:	
e-mail:		e-mail:	

5. Informacja o spełnieniu kryteriów

Lp.	Kryteria	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ¹⁾ ;		
2.	Niepełnosprawność kandydata ²⁾ ;		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²⁾ ;		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²⁾ ;		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²⁾ ;		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ³⁾ ;		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą ⁴⁾ ;		

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	TAK	NIE
1.	kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo korzystania z wychowania przedszkolnego ⁵⁾	12		
2.	Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują zawodowo lub studiuje w systemie stacjonarnym ⁶⁾	10		
3.	wskazanie objęcia kandydata wychowaniem przedszkolnym przez ośrodek pomocy społecznej, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną instytucję wspomagającą rodzinę ⁷⁾	8		
4.	przedszkole, do którego zgłasza się kandydat znajduje się najbliżej jego miejsca zamieszkania ⁸⁾	6		
5.	kandydat, który w poprzednim roku szkolnym brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie został przyjęty do przedszkola ⁹⁾	5		
6.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły położonej w tej samej miejscowości ¹⁰⁾	4		
Możliwa do uzyskania liczba punktów		45		

¹⁾ oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

²⁾ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (D.U. z 2016 r. poz.2046 i 1948)

³⁾ prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

⁴⁾ dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (D.U. z 2016 r. poz.575, 1583 i 1860)

^{5),6) i 8)-10)} oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów

⁷⁾ dokument potwierdzający konieczność objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym

**6. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICOW (opiekunów prawnych)
INFORMACJE dot. DZIECKA**

Zgodnie z art.23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych w ww. wniosku dla potrzeb rekrutacji.

.....

podpis matki (opiekuna prawnego)

.....

podpis ojca (opiekuna prawnego)

7. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ :

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu.....

zakwalifikowała nie zakwalifikowała w/w dziecko do przedszkola na godzin od dnia

Podpisy członków Komisji :

1. Przewodniczący :

2. Członek :

3. Członek :

4. Członek :

5. Członek :

KLAUZULA INFORMACYJNA - PROCES REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Zespół szkolno - Przedszkolny we Florynce reprezentowane przez Dyrektora mgr Małgorzatę Strytyńską adres siedziby: 33-332 Florynka 64.
2. Z administratorem –można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: zspflorynka@gminagrybow.pl telefonicznie: 184471622, pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych – p. Anna Tokarz, kontakt email: iod.gcuw@gminarybow.pl; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 604 49 95 49.
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizacji kształcenia dzieci niepełnosprawnych a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole z oddziałem przedszkolnym przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Dane osobowe zawarte we wniosku rekrutacyjnym mogą zostać przekazane podmiotom lub organom publicznym uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata – dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich oraz dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, oraz nie będą tworzone żadne profile.
11. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.